

**Министерство образования Московской области**

**Руководство пользователя автоматизированной  
системы приема апелляций о несогласии с  
выставленными  
баллами по ГИА-9 и ГИА-11 (участники ГИА-9 и  
ГИА-11)**

РЦОИ  
2024 г.

## Оглавление

Перечень условных обозначений и сокращений .....	3
Общее описание АС «Электронная очередь» .....	3
Работа с АС «Электронная очередь» .....	4
Порядок регистрации участника ГИА-9 и ГИА-11 в АС «Электронная очередь» .....	4
Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участником ГИА-9 и ГИА-11 .....	5
Информирование апеллянта .....	6

## Перечень условных обозначений и сокращений

1-АП	Форма апелляции о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными баллами»
Апеллянт	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
АС «Электронная очередь»	Программный продукт «Автоматизированная система приема апелляций о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ»
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
МОУО	Муниципальные органы власти, осуществляющие управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Московской области
У-33	Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами»

### Общее описание АС «Электронная очередь»

АС «Электронная очередь» используется для подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами участниками ГИА-9 и ГИА-11 на территории Московской области. АС «Электронная очередь» позволяет формировать форму 1-АП и информировать участников ГИА-9 и ГИА-11 о месте, дате и времени рассмотрения апелляции, результатах ее рассмотрения.

Работникам ОО/МОУО дополнительно доступна возможность формирования отчетов по результатам рассмотрения апелляций.

Подача апелляции возможна одним из способов:

1. Через ОО/МОУО.
2. Через личный кабинет участника ГИА-11 на сайте РЦОИ <https://res11.rcoi.net/>
3. Через личный кабинет участника ГИА-9 на сайте РЦОИ <https://result.rcoi.net/>
4. На сайте АС «Электронная очередь» <http://appeals.rcoi.net>.

**Внимание!** Для доступа в АС «Электронная очередь» используются web-браузеры, выпущенные не ранее 2021-2022 года.

## Работа с АС «Электронная очередь»

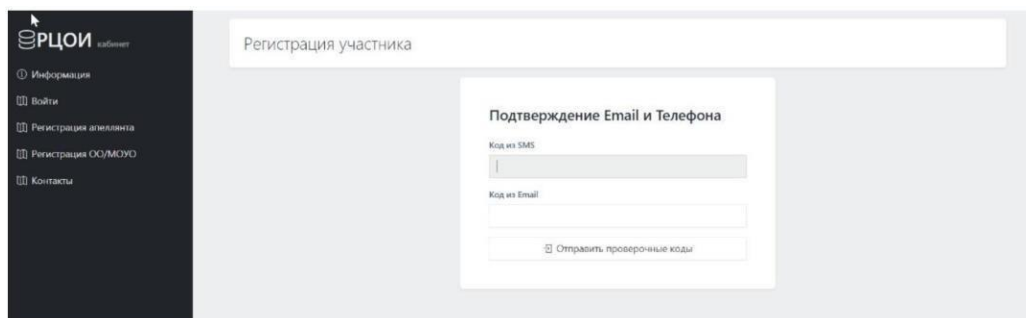
### Порядок регистрации участника ГИА-9 и ГИА-11 в АС «Электронная очередь»

Участник ГИА-9 и ГИА-11 для начала работы с АС «Электронная очередь» должен зарегистрироваться одним из следующих способов:

1. На сайте <http://appeals.rcoi.net/>:
  - Выбрать раздел **Регистрация апелланта**.
  - Заполнить регистрационную форму и нажать кнопку **Регистрация**.
2. В личном кабинете участника ГИА-9 на сайте РЦОИ <https://result.rcoi.net/> :
  - Ввести фамилию, имя, отчество и номер документа. Поставить флажок «Согласен с обработкой персональных данных». Ознакомиться с результатами ГИА-9 и ГИА-11.
  - Нажать кнопку «Подать» (будет осуществлен переход на сайт АС «Электронная очередь»).
  - Выбрать раздел **Регистрация апелланта**.
  - Заполнить регистрационную форму и нажать кнопку **Регистрация. Внимание!** Код регистрации участника можно узнать в образовательной организации участника ГИА-9.
3. В личном кабинете участника ГИА-11 на сайте РЦОИ <https://res11.rcoi.net/> :
  - Ввести фамилию, имя, отчество и номер документа. Поставить флажок «Согласен с обработкой персональных данных». Ознакомиться с результатами ГИА-9 и ГИА-11.
  - Нажать кнопку «Подать» (будет осуществлен переход на сайт АС «Электронная очередь»).
  - Выбрать раздел **Регистрация апелланта**.
  - Заполнить регистрационную форму и нажать кнопку **Регистрация. Внимание!** Все поля являются обязательными для заполнения. Код регистрации участника, необходимый для регистрации указан на Уведомлении об экзамене. Код регистрации участника вводится без дефисов и пробелов.

The screenshot shows a web interface for 'Регистрация апелланта' (Appellant Registration). On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Регистрация апелланта', 'Регистрация ОО/МОУО', 'Контакты', and 'Наверх'. The main content area has the title 'Регистрация апелланта' and a 'Тип экзамена' (Exam Type) section with radio buttons for 'ГИА-9' and 'ГИА-11'. Below this is a text box for 'Код регистрации участника (для апеллентов 9 классов: дневной код доступен в образовательной организации)'. Another text box contains instructions: 'Код регистрации участника, необходимый для регистрации указан на Уведомлении об экзамене. Код участника вводится без дефисов и пробелов.' The form includes input fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Email', and 'Телефон'. At the bottom is a 'Регистрация' button.

На следующем этапе необходимо ввести проверочные коды, которые поступят на указанные при регистрации номер телефона и электронную почту.

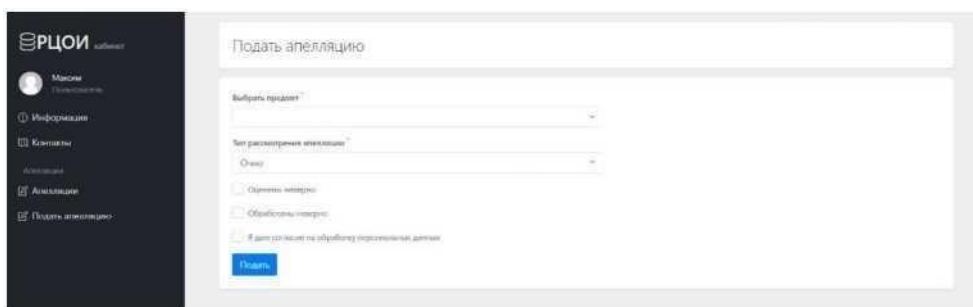


Пароль придет на указанную при регистрации электронную почту.

**Внимание!** В случае затруднений при регистрации или при входе в Личный кабинет можно обращаться по телефону **8(495)276-87-98 (добавочный #865)**.

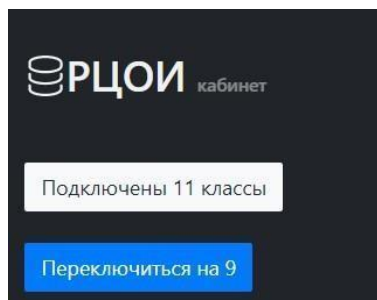
## Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участником ГИА-9 и ГИА-11

**Внимание!** После регистрации любым из способов процедура подачи апелляции одинакова. **1.** Апелляция подается в разделе **Подать апелляцию**.



**Внимание!** Апелляция подается строго при наличии результата по данному экзамену и в сроки, установленные информационными письмами Министерства образования Московской области.

Обратите внимание на необходимость контроля текущей подключенной базы. Если подается апелляция участником ГИА-11 должна быть надпись *Подключены 11 классы*. Если подается апелляция участником ГИА-9 должна быть надпись *Подключены 9 классы*.



**2.** Необходимо выбрать экзамен на результат которого подаётся апелляция, выбрать режим рассмотрения. Необходимо выбрать хотя бы один пункт: **обработаны неверно**, если допущены технические ошибки при обработке (Бланк ответа №1) или

**оценены неверно**, если подается апелляция на оценивание заданий с развернутым ответом (Бланк ответов № 2 лист 1, лист 2 или дополнительные бланки ответов). **Обязателен** флажок о согласии на обработку персональных данных.

3. После нажатия на кнопку **Подать** в случае, если все поля заполнены корректно, апелляция будет сформирована. При необходимости печатная форма апелляции (1-АП) распечатывается через перечень апелляций.

**Внимание!** В случае затруднений в процессе подачи апелляции можно обращаться по телефону **8(495)276-87-98 (добавочный #865)**.

### **Информирование апеллянта**

После того, как администратор АС «Электронная очередь» изменит статус апелляции с **Новая** на **Запланировано**, апеллянт получит информацию о месте, дате и времени рассмотрения в виде сообщения на указанные при регистрации номер телефона и электронную почту.